

Determinazione n. 1 del 7 febbraio 2017

Oggetto: Acquisto modulistica Ufficio Polifunzionale - Commercio Estero - Oneri inderogabili e indifferibili e non frazionabili anno 2017- Gestione provvisoria ex art. 11 del D.P.R. 254/2005.

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 29 dicembre 1993, n. 580 recante *"Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura"*, così come modificata dal Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 219;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"*, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto Camerale, approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 5 del 27 ottobre 2016;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 254/2005 *"Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio"*;

VISTA la disposizione gestionale del Segretario Generale n. 1, del 26 gennaio 2017, con la quale veniva individuata, quale nuovo dirigente ad interim dell'Area Regolazione del Mercato e Mediazione;

CONSIDERATO che il bilancio preventivo economico per l'anno 2017, non è stato ancora approvato;

RICHIAMATA la determinazione del Vice Segretario Generale n. 2, del 3 gennaio 2017, *"Gestione Provvisoria ex art. 11 D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254 - Anno 2017"*;

VISTO l'art. 11 del D.P.R. n. 254/2005 il quale dispone che "... La gestione provvisoria è limitata agli oneri inderogabili e indifferibili, e comunque non può superare il periodo di 4 mesi...";

CONSIDERATO che il rilascio della documentazione per il commercio con l'Estero, costituisce una delle attività istituzionali delle Camere di Commercio nei confronti delle imprese;

ATTESO che gli oneri di cui al presente atto costituiscono oneri inderogabili e indifferibili, in quanto l'acquisto della modulistica in questione serve a ripristinare la scorta necessaria al fine di garantire agli operatori commerciali l'esercizio delle loro attività di commercio con l'estero;

ATTESO che per l'Ufficio Commercio estero, è necessario utilizzare apposita modulistica fornita dall'Unione Italiana delle Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (Unioncamere) con sede in Roma, P.zza Sallustiana, 21, che risulta essere unico fornitore degli stampati;

ATTESO che l'Ufficio Polifunzionale - Commercio Estero, ha stimato le quantità di modulistica necessaria per l'anno 2017, come segue:

- n. 900 Certificati di origine, al costo di euro 0,43 ciascuno, comprensivo di I.V.A. al 22%, Euro 387,00;
- n. 2 carnets CPD China/Taiwan, al costo di euro 61,00 ciascuno, comprensivo di I.V.A. al 22%, Euro 122,00;
- n. 7 carnets ATA base, al costo di euro 61,00 ciascuno, comprensivo di I.V.A. al 22%, Euro 427,00;

per un importo complessivo pari a Euro 936,00.

VISTO il D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 " Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che relativamente alle acquisizioni in economia prevede all'art. 36 (Contratti sotto soglia), che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere all'affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;

PRESO ATTO che la modulistica in questione non è disponibile sul portale degli acquisti in rete della pubblica Amministrazione, pertanto può essere acquisita esclusivamente dall'unico fornitore;

RITENUTO opportuno e necessario affidare la fornitura dei certificati di origine ad Unioncamere - Roma per la motivazione che i beni in argomento, alla data attuale, non sono disponibili sul portale degli acquisti in rete della pubblica Amministrazione e pertanto si palesa necessario acquisirli dall'unico fornitore;

STABILITO che l'onere relativo stimato in Euro 936,00 gravi sul conto 327007 " Acquisto carnet T.I.R / A.T.A. (comm.) e certificati d'origine (ist.)" – C.d.C. NC01 Sportello Polifunzionale – Protesti Prezzi e Brevetti – Commercio Estero, che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

- di procedere per le motivazioni esposte in premessa, all'acquisto dall'Unione Italiana delle Camere di Commercio d' Italia – Unioncamere – P.zza Sallustio, 9 – Roma, della seguente modulistica per l'Ufficio Polifunzionale-Commercio Estero:

- n. 900 Certificati di origine, al costo di euro 0,43 ciascuno, comprensivo di I.V.A. al 22%, Euro 387,00;
- n. 2 carnet CPD China/Taiwan, al costo di euro 61,00 ciascuno, comprensivo di I.V.A. al 22%, Euro 122,00;
- n. 7 carnet ATA base, al costo di euro 61,00 ciascuno, comprensivo di I.V.A. al 22%, Euro 427,00;

per un' importo complessivo pari a Euro 936,00.

- Di stabilire che l' onere relativo stimato in euro 936,00,00 gravi sul conto 327007 " Acquisto carnet T.I.R / A.T.A. (comm.) e certificati d' origine (ist.)" – C.d.C. NC01.
- Di procedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito internet dell' ente (indirizzo web <http://www.ca.camcom.gov.it>) secondo le disposizioni degli artt. 26 e 27 del D.Lgs N. 33 del 14 marzo 2013;

Riepilogo complessivo della spesa

Importo complessivo della spesa	€ 936,00
Conto di Bilancio su cui graveranno le spese:	327007 "Acquisto carnet T.I.R./A.T.A. (comm.) e certificati d'origine (ist.) – cdc NC01
Disponibilità del Conto di Bilancio:	€ 1.000,00
Prov. n.	24/2017; 25/2017

Cagliari, 7 febbraio 2017

Il Dirigente
dell' Area Regolazione del Mercato e Mediazione
Dr.ssa Simonetta Oddo Casano
(firma digitale ai sensi del D.lgs n. 82/2005)